

Утверждаю:

Директор школы: _____ Гричанюк С.А.

Дорожная карта
по подготовке к ОГЭ-2023
в МБОУ «Мордойская ООШ»

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2.Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 –х классов: телефоны «Горячей линии» ,новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2022-2023 года, советы психолога, расписание экзаменов. 4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. 5.Оформление стенда: «Государственная итоговая аттестация» и обновление информации на стенде.	Зам. по УВР Отв. за работу официального сайта школы
сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2023 года.	Зам. по УВР
декабрь-март	1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА	Администрация
сентябрь-май	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Учителя-предметники
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-х классов	Учителя-предметники
май	1.Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА. 2. Организация дополнительных занятий для выпускников.	Зам. по УВР
июнь	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Зам. по УВР
ноябрь	1.Содействие в формировании базы пед. кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ. 2.Сбор документов участников ГИА- 2023.	Зам. по УВР Классный руководитель
декабрь февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2023 на сайте школы. 4.Формирование базы данных. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта). 5. Приказ о проведении устного собеседования по русскому языку как допуска к ГИА.	Классный руководитель Зам. по УВР Директор школы
март	Приказ «Об утверждении списков организаторов ОГЭ»	Администрация школы
май	1.Приказ о допуске учащихся 9 -х классов к сдаче ОГЭ 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2023 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.	Администрация

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ГИА по предметам.	Учителя-предметники
сентябрь	1.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 2.Составление первичных списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору. 3.Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов.	Зам. по УВР
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Зам. по УВР, Учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2023 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 классов в рамках школы.	Зам. по УВР
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2023. 2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике.	Зам. по УВР
март-май	1.Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.	Администрация школы Классный руководитель Учителя-предметники

4.Работа с обучающимися 9-ого класса.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2022 году. 2.Консультации для подготовки к ОГЭ. 3.Тренировочные работы в 9 -х классах. 4.Компьютерное и дистанционное тестирование	Учителя-предметники классный руководитель, организаторы в ППЭ Учителя-предметники
сентябрь	1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2.Анкетирование обучающихся по вопросу «Экзамены по выбору».	Учителя-предметники Классный руководитель
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся 9 класса	Учителя-предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3.Заполнение заявлений участниками ОГЭ по выбору экзаменов. 4.Классный час: «Как научиться сдавать экзамены»	Учителя-предметники, Зам. по УВР Классный руководитель
декабрь	1.Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9-х классах с использованием КИМов. 4.Тренировочные работы по обязательным предметам и предметам по выбору с использованием КИМов.	Учителя-предметники

январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы. 3.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ. 4..Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам. 5.Сбор заявлений на ОГЭ. 6.Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку.	Зам. по УВР, Учителя-предметники
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА-9. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА . 3.Тренировочные работы по обязательным предметам и предметам по выбору с использованием КИМов. 4.Итоговое собеседование по русскому языку.	Учителя-предметники Зам. по УВР
март	1.Итоговое собеседование по русскому языку (дополнительный срок).	Зам. по УВР
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-9 2. Повторное изучение «Порядка проведения ГИА в 2023 году», расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9. 5. Классный час: «Как справиться со стрессом». 6. Разработка памяток: «Психологические рекомендации для выпускников».	Зам. по УВР Классный руководитель
май	1. Организация дополнительных занятий. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 6.Итоговое собеседование по русскому языку (дополнительный срок). 7.Классный час: «Способы релаксации и снятия напряжения».	Учителя-предметники Классный руководитель
май-июнь	1.Индивидуальные беседы по вопросам снятия эмоционального напряжения. 2.Советы для выпускника: «Как справиться с эмоциональной тревожностью».	Классный руководитель

5. Работа с родителями обучающихся 9 класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Родительское собрание: «Возрастные и психологические особенности учащихся 9 класса».	Классный руководитель
в течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2022 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2023 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога).	Администрация школы
декабрь	1.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. 2.Родительское собрание: «Роль семьи в выборе профессии» («Проведение ГИА в 2023 году»).	Классный руководитель
январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Директор школы
март	1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2.Родительское собрание: «Как помочь ребёнку готовиться к ОГЭ».	Учителя, Классный руководитель
апрель	1.Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости). 2.Разработка памяток: «Психологические рекомендации для родителей».	Зам. по УВР Классный руководитель
апрель-май	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Классный руководитель
май	Родительское собрание: «Как помочь ребёнку справиться с эмоциональным напряжением в экзаменационный период».	Классный руководитель
май-июнь	Индивидуальные беседы по вопросам снятия эмоционального напряжения.	Классный руководитель

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов (декабрь) 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классах с использованием КИМов и бланков ответов (декабрь, февраль) 10. Организация повторения в 9-х классах. 11. Независимое тестирование (региональные проверочные работы по русскому языку (февраль) и математике (март).	Зам. по УВР

Психологическая готовность выпускников к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	Использование разнообразных форм работы на уроках, включение физкультминуток, минуток релаксации, упражнений для снятия напряжения с целью предупреждения снижения умственной деятельности учащихся выпускных классов.	Учителя-предметники
ноябрь	Классный час: «Как научиться сдавать экзамены»	Классный руководитель
апрель	1. Классный час: «Как справиться со стрессом». 2. Разработка памяток: «Психологические рекомендации для выпускников».	Классный руководитель
май	Классный час: «Способы релаксации и снятия напряжения».	Классный руководитель
май-июнь	1.Индивидуальные беседы по вопросам снятия эмоционального напряжения. 2.Советы для выпускника: «Как справиться с эмоциональной тревожностью».	Классный руководитель